

UMOWA O NAUKĘ
w Przedszkolu Niepublicznym im. bł. Matki Teresy
Zgromadzenia Sióstr Szkolnych
de Notre Dame w roku szkolnym 2020/2021

Zawarta w dniu 01.09.2020 r. w Opolu pomiędzy: PRZEDSZKOLEM NIEPUBLICZNYM IM. BŁ. MATKI TERESY ZGROMADZENIA SIÓSTR SZKOLNYCH DE NOTRE DAME z siedzibą w Opolu, ul. Mały Rynek 5, wpisanym w dniu 08 lipca 2010r. do Ewidencji Przedszkoli Niepublicznych prowadzonej przez Miasto Opole pod numerem 9/2010, NIP: 754-30-26-941, REGON: 161488867 reprezentowanym przez Dyrektora Przedszkola s. Małgorzatę Zapałę, zwanym dalej „Przedszkolem”, a Panią/Panem

.....
(imię i nazwisko rodzica, nr telefonu)

.....
(adres zamieszkania rodzica: ulica, nr domu i mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)

Zwaną/ym dalej „Rodzicem”.

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych oraz opiekuńczo-wychowawczych w Przedszkolu Niepublicznym im. bł. Matki Teresy Zgromadzenia Sióstr Szkolnych de Notre Dame w Opolu dla dziecka:

.....
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia, PESEL)

.....
(adres faktycznego zamieszkania dziecka)

§ 2

Zasady organizacji przedszkola oraz rekrutacji dzieci określa Statut Przedszkola.

§ 3

Umowa obejmuje okres od dnia **01.09.2020 r.** do dnia **31.08.2021 r.**

§ 4

1. Usługi świadczone w Przedszkolu Niepublicznym im. bł. Matki Teresy Zgromadzenia Sióstr Szkolnych de Notre Dame w Opolu są odpłatne.

2. Przy pierwotnym zgłoszeniu dziecka do Przedszkola Rodzic przedkłada wypełnioną "Kartę zgłoszenia dziecka"

3. Za pobyt dziecka w Przedszkolu za miesiące **od września 2020 r. do sierpnia 2021 r.** Rodzic uiszcza opłatę z góry do dnia 10-go każdego miesiąca.

Opłata w miesiącach od września 2020 do czerwca 2021 wynosi:

- **czesne** (opłata stała bez odliczeń) w wysokości **300,00 zł** (słownie: trzysta złotych 00/100) **miesięcznie;**
- **czesne** za drugie dziecko wynosi **250,00 zł** (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100) **miesięcznie**
- **czesne** za trzecie dziecko i następne wynosi **200 zł** (słownie: dwieście złotych 00/100) **miesięcznie**
- w trudnej sytuacji materialnej rodziny opłata (czesne i żywienie) ustalane jest indywidualnie na podstawie przedstawionych zaświadczeń o dochodach rodziny.
- opłata w miesiącach **lipcu i sierpniu 2021 wynosi 50,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) **miesięcznie**
- opłata za wyżywienie dziecka w wysokości **10,00 zł** (słownie: dziesięć złotych 00/100) **dziennie** za każdy dzień pobytu dziecka w Przedszkolu. Żywienie obejmuje: śniadanie, obiad, podwieczorek.

4. Gdy zaistnieje konieczność - **przedszkole może pełnić dyżur wakacyjny np. w lipcu** – wówczas opłata za dany miesiąc dla zgłoszonych chętnych wynosi 300 zł + 10 zł za wyżywienie za każdy dzień. Godziny otwarcia przedszkola w danym miesiącu wakacyjnym – mogą ulec zmianie.
5. Wymienione wyżej opłaty są płatne przelewem na konto Przedszkola Niepublicznego im. bł. Matki Teresy: **18 1050 1504 1000 0023 5349 6587**

Za datę zapłaty uważa się datę uznania wpłaty przez bank prowadzący rachunek Przedszkola.

6. **W przypadku całoninowej nieobecności dziecka (konieczność zgłoszenia dziecka do godz.8.30) przysługuje zwrot kwoty za wyżywienie w wysokości 10,00 zł** (słownie: dziesięć złotych 00/100) za każdy dzień nieobecności. Nieobecności rozliczane są po zakończeniu miesiąca, a opłata za wyżywienie za kolejny miesiąc pomniejszana jest o iloczyn: stawki żywieniowej x ilość dni nieobecności dziecka.

§ 5

Przedszkole zapewnia w ramach czesnego: fachową opiekę nad dzieckiem, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze zgodne z aktualną podstawą programową, prowadzone przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną, zajęcia logopedyczne, w miarę potrzeb dziecka zajęcia z psychologiem oraz inne zajęcia dodatkowe, bezpieczeństwo podczas pobytu dziecka w przedszkolu, od momentu przekazania dziecka pod opiekę nauczycielowi do momentu odebrania dziecka od nauczyciela.

§ 6

Czesne obejmuje wszystkie opłaty dodatkowe: składki na ubezpieczenie dziecka, opłaty za zestawy książek, wydatki na artykuły papirnicze, chipy, wszystkie wycieczki, teatrzyki itp.

§ 7

Rodzic zobowiązuje się do: terminowego uiszczania opłat, współpracy z przedszkolem w procesie edukacji i wychowania dziecka, powiadamiania nauczyciela grupy o przewidywanym czasie nieobecności dziecka, informowaniu przedszkola w formie pisemnej w trybie natychmiastowym o każdej zmianie danych adresowych, telefonicznych i identyfikacyjnych rodzica i dziecka, przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka, uczestniczenia w zebraniach rodziców, przyprowadzania dziecka do przedszkola w godzinach 7.30-8.30 oraz odbierania dziecka z przedszkola najpóźniej do godziny 16.30.

§ 8

1. Każdej ze stron niniejszej umowy przysługuje prawo wcześniejszego jej rozwiązania w formie pisemnej, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Przedszkole zachowuje prawo do pełnej odpłatności za miesiąc, w którym nastąpiło rozwiązanie umowy w trybie 1,2 § 7.

§ 9

Przedszkole nie odpowiada za wypadki wychowanka w drodze do i z Przedszkola.

§ 10

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Przedszkola.

§ 13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Czytelny podpis Rodzica

.....
Podpis Dyrektora Przedszkola

Klauzula dla rodziców/ opiekunów prawnych dziecka

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 679/2016 z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego RODO oraz przepisami Dekretu ogólnego KEP w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w Kościele katolickim z dnia 13 marca 2018 roku informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka jest Przedszkole Niepubliczne im. bł. Matki Teresy, ul. Mały Rynek 5, 45-020 Opole prowadzone przez Zgromadzenie Sióstr Szkolnych de Notre Dame w Opolu, 45-020 Opolu, ul. Mały Rynek 5, REGON: 161488867, NIP: 754-30-26-941.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, jest nim p. Arkadiusz Krawczuk. W sprawie udzielania informacji dotyczących Pani/Pana danych osobowych kontakt możliwy jest pod adresem e-mail: przedszkole.mt@gmail.com
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) Prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej na podstawie obowiązku prawnego art. 6 ust. 1 lit. c RODO, oraz art. 9 ust. 2 lit. c wynikającego z ustawy prawo oświatowe oraz aktów wykonawczych do ustawy.
 - b) Realizacji umowy o naukę na podstawie art.6.ust. 1. lit. b, art.9.ust.2. lit. a.
 - c) Obsługi finansowo księgowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka będą przetwarzane również na podstawie art. 7 pkt 1 – podpunkty 2 (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy) oraz 3 (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) Dekretu ogólnego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w Kościele katolickim.
5. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka mogą być przekazywane firmom dostarczającym oprogramowanie, firmie świadczącej usługę hostingową skrzynki e-mail, bankom, dostawcom platformy SIO (System Informacji Oświatowej), Ministerstwu Edukacji Narodowej, oraz innym podmiotom, gdy wynika to z przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka nie będą przekazywane do państw trzecich.
7. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka będą przetwarzane zgodnie z decyzją Administratora Danych Osobowych przez okres 50 lat od daty zakończenia umowy.
8. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz danych osobowych dziecka, prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz, w przypadku przetwarzania danych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO, prawo do przenoszenia danych, o ile pozwalają na to przepisy prawa.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych oraz danych dziecka jest warunkiem realizacji umowy.
10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
11. Zgodnie z art. 41 Dekretu, ma Pani/Pan również prawo do wniesienia skargi do Kościelnego Inspektora Ochrony Danych - Skwer kard. Stefana Wyszyńskiego 6, 01-015 Warszawa.
12. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz w formie profilowania.

Podpis czytelny

Rodzica/Opiekuna.....